**ARTICLE ET BRÈVE**

**Directives générales**

Votre article ou votre brève doit porter sur des expériences, des projets, des recherches ou des innovations nouvelles visant la lutte contre les changements climatiques, la sensibilisation environnementale ou la création d’emplois verts par ou pour des jeunes francophones.

L’élément de nouveauté est particulièrement important. Lors de la conférence de Bonn (CdP23), les articles et les brèves peuvent être des comptes rendus d’événements parallèles, d’activités ou de négociations.

La définition de jeunes n’est pas comprise de façon rigide. On parle généralement d’une personne âgée de 15 à 29 ans dans la Politique québécoise de la jeunesse 2030, mais les actions peuvent toucher les jeunes âgés de moins de 15 ans et se prolonger jusque vers l’âge de 35 ans.

De même, la notion de francophone est prise au sens large. Il peut s’agir d’activités ou de projets menés par des jeunes francophones ou dans des États et gouvernements francophones à travers le monde ([www.francophonie.org](http://www.francophonie.org)).

**Structure et forme des articles et des brèves**

Un article compte entre 400 et 750 mots. Une brève est une nouvelle qui compte de deux (2) à trois (3) paragraphes ou un maximum de 125 mots.

* Un titre accrocheur ;
* Deux (2) à dix (10) paragraphes ;
* Des sous-titres (pour votre article uniquement) ;
* Une photo, une image ou une illustration en format .jpg ou .png, et la mention du crédit s’il y a lieu (images gratuites sur www.freepik.com) ;
* Un lien URL pour obtenir plus d’information (site web, page Facebook, vidéo YouTube, etc.).

**Sources bibliographiques**

Idéalement, votre article ou votre brève devrait être appuyé par au moins une (1) référence. Une bibliographie complète doit être intégrée à la fin de votre texte.

Afin de vous inspirer, pensez aux activités environnementales déployées sur le campus, au sein de votre association étudiante, dans votre quartier, etc. N’hésitez pas non plus à interroger votre entourage et même à mener des entrevues pour inclure des citations dans votre article ou votre brève.

**[Titre de votre article ou de votre brève]**

*Par [votre nom complet], [votre titre, par exemple « Étudiante au baccalauréat en environnement à l’Université de Sherbrooke »]*

[Débutez votre article ou votre brève par un paragraphe résumant votre nouvelle : c’est ce qui servira à retenir l’attention de votre lecteur.]

[Deuxième paragraphe]

[Troisième paragraphe]

**[Sous-titre]**

[Quatrième paragraphe : Lorsque vous dépassez trois paragraphes, pour un article, veillez à inclure des sous-titres – environ à tous les 3 à 5 paragraphes – pour faciliter la lecture de votre texte.]

**Bibliographie**

[Insérez toutes vos références bibliographiques ici.]

\*\*\*

Lien URL pour obtenir plus d’information : [Insérez ici le lien URL (maximum de trois liens)]

Mention du crédit (s’il y a lieu) : [Si votre photo, image ou illustration est soumise à des droits d’auteurs, veuillez indiquer ici le crédit. Autrement, vous pouvez laisser ce champ vide ou écrire « Aucun ».]

\*\*\*

**Visuel**

Votre photo, image ou illustration doit être jointe en format .jpg, ou .png. Ne l’insérez pas à même le fichier Word comme cela nuit à la qualité du visuel.